

プレゼン I

プレゼンはシンプルにわかりやすく相手に伝えよう！

0. プレゼンはなぜするのか？

「伝えるべきこと」を
「しっかりと」
伝えるために行う。

1. プレゼン技法(PREP法)

- **P**POINT=要点 (こうである)
- **R**REASON=理由 (なぜならば)
- **E**EXAMPLE=事例、具体例 (たとえば)
- **P**POINT=要点を繰り返す

2. 「伝えるべきこと」を考える

プレゼンを通じて一番

「伝えたいこと」って何？

→ こういう問題がる。

→ こういうことがしたい。

3. 「しっかり」ってどうする？

ストーリーを考える

どのような流れで話を進めると興味を持って最後まで話を聞いてくれるのか？

そして、理解してもらえるのか？

4. 具体的な数値で根拠を示す

必要になった根拠や効果などを数値で示す。
グラフだとなお良い。

5. 文字の大きさ

別紙のPPT見え方 チェックを参照

- 文字の大きさを視認できるようにする。
- 文字を少なく短い言葉で表現。

6. 声の大きさ

どんな良い企画／資料を作成しても、
声が小さくては、それだけで

「失敗」 となってしまう。
声の大きさに注意して、発表しよう。